

Утверждено
решением общего собрания членов
садоводческого
некоммерческого товарищества «НЕБОТОВО»
" _____ "
Протокол N ___ от " ___ " _____ г.

Положение
о ревизионной комиссии садоводческого
некоммерческого
товарищества
"НЕБОТОВО"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества «Неботово» (далее - Товарищество) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества и является внутренним документом Товарищества.

1.2. Ревизионная комиссия Товарищества (далее - ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Председателя Товарищества, Правления Товарищества.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением, другими внутренними документами Товарищества, утвержденными общим собранием членов Товарищества и относящимися к деятельности Ревизионной комиссии.

1.4. Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Товарищества и подотчетна только общему собранию членов Товарищества, перед которым она ежегодно отчитывается.

2. Порядок избрания ревизионной комиссии
и прекращения ее полномочий

2.1. Ревизионная комиссия избирается из числа членов Товарищества общим собранием членов Товарищества сроком на три года открытым голосованием квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз.

2.2. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель Товарищества и члены Правления Товарищества, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

2.3. Численный состав Ревизионной комиссии устанавливается Уставом Товарищества и не может быть менее 3 (трех) человек.

2.4. Решение общего собрания членов Товарищества об избрании членов Ревизионной комиссии принимается отдельно по каждой кандидатуре.

2.5. Организацию и руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый членами Ревизионной комиссии большинством голосов из числа членов комиссии.

При наличии следующих оснований: недобросовестное исполнение должностных обязанностей, халатность, нарушение финансовой дисциплины, стойкая неспособность исполнять обязанности по состоянию здоровья, ревизионная комиссия вправе переизбрать своего Председателя большинством голосов в любое время. Переизбранный Председатель продолжает работать в качестве члена Ревизионной комиссии до момента прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии.

2.6. Основаниями прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии являются:

2.6.1. Истечение срока, на который они избраны. Исчисление срока начинается с момента избрания Ревизионной комиссии общим собранием членов Товарищества и заканчивается в момент истечения срока, указанного в п. 2.1 настоящего Положения.

2.6.2. Досрочное переизбрание Ревизионной комиссии (отдельных ее членов) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.7. Досрочное переизбрание Ревизионной комиссии (отдельных ее членов) осуществляется на общем собрании членов Товарищества. Вопрос о досрочном переизбрании может быть поставлен:

2.7.1. По требованию не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества.

2.7.2. На основании личного заявления члена Ревизионной комиссии о невозможности исполнения своих обязанностей по уважительной причине.

2.7.3. В случае неучастия в работе Ревизионной комиссии отдельных ее членов в течение шести месяцев, ненадлежащего исполнения обязанностей отдельными членами Ревизионной комиссии, повлекшего составление неверных заключений и (или) отчетов Ревизионной комиссии, совершения иных действий (бездействия) отдельных членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия.

2.7.4. В связи с прекращением членства в Товариществе.

2.8. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии происходит на основании решения общего собрания членов Товарищества.

Полномочия новых досрочно избранных членов Ревизионной комиссии заканчиваются в момент истечения срока полномочий всей Ревизионной комиссии.

Досрочное переизбрание всей Ревизионной комиссии проводится на срок, указанный в п.2.1 настоящего Положения.

3. Обязанности, полномочия и ответственность ревизионной комиссии

3.1. Обязанности ревизионной комиссии:

3.1.1. Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования.

3.1.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год.

3.1.3. Отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.

3.1.4. Сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества.

3.1.5. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества.

3.1.6. Осуществлять другие полномочия в соответствии с настоящим Положением и решениями общего собрания членов Товарищества.

3.2. При осуществлении ревизии финансовой деятельности Товарищества Ревизионная комиссия обязана, в частности, проверять:

3.2.1. Правильность учета и хранения денежных средств Товарищества.

3.2.2. Ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы.

3.2.3. Правильность приема членских и целевых взносов или платы, предусмотренной гл.3 ст.14 Федерального закона от 14.07.2022 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3.2.4. Своевременность внесения членами Товарищества взносов, платежей, предусмотренных гл.3 ст.14 Федерального закона от 14.07.2022 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3.2.5. Правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приемки работ, авансовых отчетов и др.).

3.2.6. Правильность выдачи заработной платы лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам.

3.2.7. Правильность материального поощрения членов Правления, членов контрольных органов и других лиц в случае принятия общим собранием членов Товарищества решения о поощрении таких лиц.

3.2.8. Правильность ведения документов строгой отчетности, в том числе кассовой книги, платежных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых и квитанционных книжек и т.д.

3.2.9. Правильность составления и своевременность сдачи отчетности бухгалтером.

3.3. В процессе ревизии хозяйственной деятельности Товарищества ревизионная комиссия обязана, в частности, проверять:

3.3.1. Наличие и состояние имущества, являющегося имуществом общего пользования, находящимся в общей долевой собственности членов Товарищества или в общем пользовании членов Товарищества, и имущества, являющегося собственностью Товарищества как юридического лица.

3.3.2. Правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества.

3.3.3. Законность сделок, заключенных органами Товарищества.

3.3.4. Правомочность принятых органами Товарищества решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций.

3.3.5. Наличие и правильность ведения Правлением, бухгалтером обязательной документации, инвентаризационной и кассовой книг, журнального или иного учета и контроля внесения членами Товарищества членских и целевых взносов, а также платы, предусмотренной гл.3

ст.14 Федерального закона от 14.07.2022 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", реестра членов Товарищества.

3.3.6. Наличие и правильность оформления протоколов общего собрания членов Товарищества и заседаний Правления, а также соблюдения мер по обеспечению их сохранности (ведения журнала учета протоколов и др.), соблюдение требований к ведению делопроизводства в Товариществе.

3.4. Члены Ревизионной комиссии Товарищества обязаны:

3.4.1. Лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок (ревизии) финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и Председателя Товарищества.

3.4.2. Нести ответственность за достоверность и объективность составляемых по результатам проверки (ревизии) заключений.

3.4.3. Нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

3.5. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих обязанностей имеет право:

3.5.1. Получать от органов Товарищества все затребованные комиссией документы и копии документов, заверенные в установленном порядке.

3.5.2. Получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости опечатывать денежные хранилища (сейфы), материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов.

3.5.3. Изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления.

3.5.4. Требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов Правления Товарищества и Председателя Товарищества, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.

3.5.5. Выдавать предписания органам управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям.

3.5.6. Созывать в пределах своих полномочий внеочередное общее собрание членов Товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

3.5.7. Вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Товарищества, в том числе по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов по основаниям, предусмотренным п. 2.7 настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3.5.8. В случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества Ревизионная комиссия, требующая проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, иными внутренними документами Товарищества.

3.6. Для созыва внеочередного общего собрания членов Товарищества Ревизионная комиссия направляет в правление Товарищества письменное требование о созыве такого собрания. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

3.7. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

4. Порядок проведения Ревизионной комиссией проверок (ревизий)

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его Председателя и Правления Товарищества осуществляется не реже одного раза в год.

4.2. Плановая проверка (ревизия) производится в соответствии с Планом работы Ревизионной комиссии. Годовая (итоговая) плановая проверка производится не позднее чем за месяц до проведения общего собрания членов Товарищества.

4.3. План работы Ревизионной комиссии Товарищества утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее, чем через тридцать дней с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии на Общем собрании членов Товарищества.

4.4. План работы Ревизионной комиссии Товарищества включает в себя:

- определение объектов проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, контроль за своевременным рассмотрением Председателем и Правлением Товарищества заявлений членов Товарищества; отдельные участки деятельности Товарищества и органов его управления);
- определение порядка, сроков, места и объема проверки по каждому из объектов;
- перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки, способов и источников их получения;
- определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки;
- временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Товарищества, а так же, по подведению итогов проверок;
- определение членов Ревизионной комиссии Товарищества, ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов, а также за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;
- иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Товарищества

4.5. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его Председателя и Правления Товарищества осуществляется также в любое время по:

- инициативе Ревизионной комиссии;
- решению Общего собрания членов Товарищества;
- по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества;
- по требованию одной трети общего числа членов правления Товарищества

4.6. В случае выявления нарушений член Ревизионной комиссии должен направить Председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее трех календарных дней с момента их выявления. В течение десяти календарных дней после получения заявления Председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии. В случае принятия Ревизионной комиссией решения о

проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, Председатель Ревизионной комиссии обязан организовать внеплановую проверку и приступить к ее проведению.

4.7. В случае принятия Общим собранием Товарищества решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, Председатель Ревизионной комиссии в течение трех календарных дней после дня проведения собрания обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок проведения внеплановой проверки (ревизии).

4.8. Члены Товарищества или члены правления Товарищества — инициаторы проверки деятельности Товарищества направляют в Ревизионную комиссию письменное требование.

Требование должно содержать:

- Ф.И.О. членов — инициаторов проверки;
- номера участков и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения проверки;
- обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности Товарищества. Требование подписывается лично членами Товарищества.

4.9. Требования членов Товарищества — инициаторов проведения внеочередной проверки отправляется ценным письмом в адрес Товарищества с уведомлением о вручении или (и) сдается Председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате росписи Председателя Ревизионной комиссии в получении письменного требования.

4.10. В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности Товарищества или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

4.11. Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности Товарищества может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- граждане, предъявившие требование, не являются членами Товарищества на дату предъявления требования;
- количество инициаторов предъявленного требования составляет менее одной пятой общего числа членов Товарищества или одной трети общего числа членов Правления Товарищества;
- в требовании не указаны сведения, позволяющие определенно установить соответствие инициаторов предъявления требования условиям, предусмотренным действующим законодательством для членов Товарищества, имеющих право предъявления таких требований.

4.12. Решение Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередной проверки, либо об отказе в проведении такой проверки, высылается инициаторам проверки в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

4.13. Инициаторы ревизии деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности правления Товарищества и его Председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

4.14. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности общества должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до двух месяцев.

4.15. Проверка (ревизия) деятельности Товарищества включает в себя:

- определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Товарищества;
- сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Товарищества, распорядительных документов Правления и его Председателя, показателей бухгалтерской и

статистической отчетности и иных документов Товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;

- осмотр складов, архивов и других служебных помещений Товарищества;
- анализ заключенных Товариществом, его органами управления гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним;
- анализ результатов рассмотрения Правлением заявлений членов Товарищества;
- выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации деятельности Товарищества, деятельности Правления и его Председателя, искажения и недостоверности отражения деятельности Товарищества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Товарищества;
- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Товарищества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.

4.16. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы, в устном, а при необходимости и в письменном виде. Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии в течение семи календарных дней с момента получения запроса.

4.17. Член Ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки.

4.18. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

4.19. Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

- подготавливать рабочее место в правлении для работы с документами. Вынос подлинников запрашиваемых документов из мест их хранения запрещен. Копии документов предоставляются на безвозмездной основе;

- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

4.20. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия составляет письменное заключение, которое является документом внутреннего контроля Товарищества. Заключение Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

4.20.1. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать: — название документа в целом — «Заключение Ревизионной комиссии СНТ «НЕБОТОВО»;

- дату (период) и место проведения проверки;

- основание проверки (ссылка на план работы Ревизионной комиссии, решение Ревизионной комиссии или Общего собрания членов Товарищества, а также, инициатива членов Товарищества);

- цель и объект проверки (определение законности деятельности Товарищества и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации/отчетности, контроль за своевременным рассмотрением правлением и председателем правления Товарищества заявлений членов Товарищества, др.);

- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Товарищества, которые были использованы при проведении проверки.

4.20.2. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета, отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
- иные результаты в соответствии с объектом проверки.

4.20.3. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления Товарищества;
- информацию о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности Товарищества, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки;
- рекомендации и предложения Ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Товарищества.

4.20.4. Заключение Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее четырнадцати дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки. Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются в правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества — также этим гражданам, в течение пяти дней с момента его подписания. Результаты проверки представляются Общему собранию членов Товарищества.

4.21. Товарищество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

4.22. По результатам внеочередной проверки (ревизии) при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий обязана созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества в установленном действующим законодательством и Уставом Товарищества порядке.

4.23. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в правление Товарищества. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

4.24. Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения требования Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении. В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества указанное Общее собрание членов Товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества, оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию Товарищества о причинах отказа.

4.25. Председатель Ревизионной комиссии Товарищества в течение пяти календарных дней со дня получения ответа Правления Товарищества обязан:

- собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий Ревизионной комиссии;
- подготовить заключения Ревизионной комиссии для доклада на внеочередном Общем

собрания членов Товарищества;

— подготовить обжалование отказа Правления Товарищества о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества в суд;

— другое приемлемое решение в рамках полномочий Ревизионной комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Ревизионной комиссии

5.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Вся организационная и информационная подготовка заседания Ревизионной комиссии возлагается на ее Председателя.

5.2. На заседаниях Ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса члены Правления Товарищества, члены Товарищества, а также приглашенные лица.

5.3. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии.

5.4. Заседания Ревизионной комиссии ведет Председательствующий. Председательствующим на заседаниях Ревизионной комиссии является Председатель Ревизионной комиссии. В случае отсутствия на заседании Председателя Ревизионной комиссии Председательствующий избирается на заседании Ревизионной комиссии из числа ее членов.

5.5. Решения Ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества, Председателя Товарищества, общего собрания членов Товарищества.

5.6. Все решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом заседания Ревизионной комиссии, который составляется не позднее пяти дней с даты проведения заседания. Обязанность по организации ведения протокола возлагается на Председателя Ревизионной комиссии.

5.7. Протоколы Ревизионной комиссии подписываются Председателем Ревизионной комиссии и членами комиссии, участвующими в заседании. Протоколы Ревизионной комиссии подшиваются в папку протоколов данного органа для постоянного хранения.

5.8. Копии протоколов заседаний ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью Председателя Ревизионной комиссии и печатью Товарищества, предоставляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о Ревизионной комиссии утверждается общим собранием членов Товарищества открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о ревизионной комиссии принимается общим собранием членов Товарищества открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании.